

# 城郊乡 2024 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2024 年，我乡政务信息公开工作将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大、二十届二中、三中全会精神，认真落实县委、县政府决策部署，为着力提升政务信息公开质效，全面推进政务信息公开工作，现结合城郊乡实际，特制定 2024 年度政务信息公开工作要点。

### 一、积极推进政务信息主动公开

一是提高主动信息公开的质量，在规定的政务信息公开范围内，及时发布和更新应依法主动公开的政务信息。二是丰富公开方式，公开内容包括工作动态、公示公告、议案提案、规划计划、人事信息公开专栏、预决算及“三公”经费等与人民群众切身利益密切相关的各类信息。三是加强审核把关。严格按照三审制度，执行各办公室撰稿，业务人员一审一校，分管领导二审二校，主要领导三审三校签发制，全过程实施分管领导负责文字和保密审核，单位主要领导审批的签批流程。

### 二、财政资金信息公开方面

按照县政府统一部署要求，在规定时间内依法向社会公布本单位经费开支情况，做好部门预决算和单位预决算公开。政府预算和决算全部公开到支出功能分类的科目，专项转移支付预算和决算公开到具体项目，保证尽快公开到基本支出和项目支出，加大“三公”经费公开力度。

### 三、加大政策解读回应

积极主动回应社会关切，按照“谁起草谁解读”的原则，认真执行“第一解读人”有关规定，切实做到依申请公开受理、审查、处理、答复等各个环节，准确把握依申请公开处理原则，高效推进政府信息依申请公开工作有序开展。

### 四、加强安全监督保障

确保发布信息真实可靠、符合保密规定、符合国家各项法律法规，不得出现危害国家安全、泄露国家秘密，侵犯国家、社会、集体的利益和公民合法权益的内容。

### 五、不断完善政务信息公开制度

将政务信息公开工作纳入年度工作重要议事日程，及时修订和完善政务信息公开制度，持续完善政务信息公开审核校对制度，保证政务信息公开工作制度化、规范化。

### 六、加强组织保障

明确工作职责，落实工作责任，规范化公开文件类别、格式、后台系统操作等内容，确保信息上传及时、分类准确，公文属性位置及格式标注正确。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

今年以来，全乡政府信息公开工作稳步推进，取得一定成绩，同时也存在一些困难和问题：一是政府主动公开信息方面不及时不全面，综合服务水平有待提高；二是主动向社会公开信息的领域有待于进一步拓展；三是政务信息公开的宣传和培训有待于进一步加强，需进一步提高工作人员信息公开的意识和水平，确保政务信息公开准确、及时、规范。

2025年年，城郊乡将继续在县委县政府指导下，进一步深化政务公开工作，持续落实政府信息公开，规范信息制作、发布流程。

一是加大重视程度。推进政府信息公开工作作为经常性工作列入重要议事日程，积极学习借鉴其他政府部门的好做法。定期召开专题会议，把握当下工作重点，严格审核发布内容，规范信息发布程序。

二是强化制度建设。健全信息审核机制，严格按照主动公开和依申请公开的规定要求，加大对公开内容的督促检查，做到发布的信息准确、可靠、不涉密。

三是优化队伍建设。加强对政务公开专岗人员业务知识的指导培训，确保信息公开工作的专业性和规范性。定期组织政务公开工作培训，查找当前不足。

#### 六、其他需要报告的事项

依据《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）规定，本年度我单位未收取信息处理费。